FORMULAIRE DE DIVULGATION NON CONTENTIEUSE

Le présent formulaire de divulgation non contentieuse est acheminé au Comité d'éthique qui le traitera diligemment.

IDENTIFICATION DU DIVULGATEUR

☐ Je souhaite rester anonyme.

☐ Je souhaite déclarer mon identité.

(Obligatoire pour les divulgations relatives aux sections 1, 3, 4 et 5 décrites ci-dessous) :

Prénom et nom : _____

Coordonnées personnelles : _____

Titre du poste : _____

Date : Sélectionner la date

Veuillez envoyer le présent formulaire au Comité d'éthique : ethique-ethics@bpa.ca

RAISON DE LA DIVULGATION

☐ Je souhaite savoir si je peux participer à un événement (remplir la Section 1).

☐ Je souhaite obtenir une clarification concernant l'une ou l'autre des dispositions du Code d'éthique (remplir la Section 2).

☐ Je souhaite obtenir l'autorisation d'utiliser des informations ou de la propriété intellectuelle pour un usage autre que pour mon emploi (remplir la Section 3).

☐ Je souhaite divulguer mon engagement politique (remplir la Section 4).

☐ Je souhaite divulguer un lien intime avec un autre membre de BPA ou un partenaire d'affaires, susceptible de causer un problème ou de soulever une situation de favoritisme (remplir la Section 5).

☐ Autre divulgation volontaire (remplir la Section 6).

FORMULAIRE DE DIVULGATION NON CONTENTIEUSE

Section 1 : Participation à un événement

Participation à titre : ☐ Organisateur ☐ Panéliste ☐ Participant

Type d'événement : _____

Date de l'événement : _____

Veuillez décrire l'événement :

Le cas échéant, veuillez décrire pourquoi il est important pour vous d'y participer et s'il existe un lien ou non avec vos fonctions au sein de BPA :

Veuillez joindre au présent formulaire toute invitation à l'événement ainsi que tout programme mentionnant le contenu de l'événement.

Le Comité d'éthique s'engage à vous répondre le plus tôt possible.

Section 2 : Clarification au Code d'éthique

Date d'échéance, si applicable : _____

Veuillez décrire la disposition nécessitant une clarification :

Veuillez préciser votre questionnement :

Le Comité d'éthique s'engage à vous répondre le plus tôt possible et, dans la mesure du possible, avant la date d'échéance.

Section 3 : Autorisation pour utiliser des informations ou de la propriété intellectuelle pour un usage autre que l'emploi

Type d'information : ☐ Information ☐ Propriété intellectuelle ☐ Autre

Date d'échéance pour l'autorisation : _____

Veuillez décrire les informations dont vous avez besoin :

Veuillez décrire l'usage envisagé des informations :

Le Comité d'éthique s'engage à vous répondre le plus tôt possible et, dans la mesure du possible, avant la date d'échéance.

Section 4 : Engagement politique

Palier de gouvernement : ☐ Fédéral ☐ Provincial ☐ Municipal

Envisagez-vous d'être candidat à une élection? ☐ Oui ☐ Non

Êtes-vous simplement membre d'un parti ou agissez-vous activement à titre de bénévole? ☐ Simple membre ☐ Membre actif / bénévole

Si vous êtes un membre actif, veuillez décrire vos tâches au sein du parti politique :

Si vous êtes un membre actif, veuillez décrire au meilleur de votre connaissance si votre position, votre expérience et les informations auxquelles vous avez accès chez BPA vous servent d'une manière ou d'une autre dans votre engagement politique.

Au besoin, le Comité d'éthique pourra prendre contact avec vous pour obtenir plus de renseignements et pour prévenir toute situation de conflit d'intérêts ou d'apparence de conflit d'intérêts.

Nous souhaitons vous rappeler qu'il est interdit de faire des contributions électorales ou d'émettre des opinions politiques au nom de BPA. Il est aussi interdit de faire de la sollicitation électorale sur les lieux de travail.

FORMULAIRE DE DIVULGATION NON CONTENTIEUSE

Section 5 : Lien intime avec un autre membre de BPA ou un partenaire d'affaires, susceptible de causer un problème ou de soulever une situation de favoritisme

Veuillez fournir les informations de la personne avec qui vous avez un lien :

Prénom et nom :	
Coordonnées professionnelles :	
Titre du poste :	
S'agit-il d'un membre de BPA ou d'une personne à l'externe?	☐ Membre de BPA ☐ Personne à l'externe

S'il s'agit d'un membre de BPA, celui-ci est-il :

Votre supérieur?	☐ Oui ☐ Non
Votre subordonné?	☐ Oui ☐ Non
Votre donneur d'ouvrage principal?	☐ Oui ☐ Non

S'il s'agit d'une partenaire d'affaires, veuillez décrire la nature de sa relation avec BPA et avec vous :

Au besoin, le Comité d'éthique pourra prendre contact avec vous pour obtenir plus de renseignements et pour prévenir toute situation de conflit d'intérêts ou d'apparence de conflit d'intérêts.

Section 6 : Autre divulgation volontaire

Veuillez décrire la raison de la divulgation volontaire :

Le Comité d'éthique s'engage à accuser réception de votre divulgation volontaire dans les 10 jours et pourra prendre contact avec vous au besoin pour obtenir plus de renseignements.